

**Правила приёма учащихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №72»  
(МБОУ «Гимназия №72»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Изменениями в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (приказ Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707);
- Постановлением Администрации города Прокопьевска «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2021г. №132-п.

1.2. Правила регламентируют приём граждан в МБОУ «Гимназия №72» (далее - Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Организация приёма на обучение**

2.1. Гимназия осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Гимназия №72» приказом Управления образования администрации города Прокопьевска «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Прокопьевского городского округа»).

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места:

-детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

**2.3. В первоочередном порядке** предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области-Кузбасса «О здравоохранении» от 25.05.2021г.№41-ОЗ).

2.4. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок имеет **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия №72», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Прокопьевска.

2.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования администрации города Прокопьевска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации города Прокопьевска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Директор Гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.10, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае, если закончен приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при

наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. При направлении заявителем заявления (запроса) и копий документов (при наличии), посредством электронной формы при наличии технической возможности через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- распечатывает заявление (запрос) и копии документов (при наличии);
- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;
- проверяет содержание заявления;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении от заявителя заявления (запроса) и копий документов (при наличии) не позднее следующего рабочего дня со дня его получения с указанием перечня подлинников документов и даты их представления в общеобразовательную организацию. Срок представления заявителем подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления (запроса) и копий документов (при наличии).

В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус «ожидание подтверждающих документов».

При представлении заявителем подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность; проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя); проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению; проверяет соответствие распечатанных (представленных) копий документов их подлинникам, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляет надпись «Верно», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения; выдает расписку-уведомление.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «ожидание приема на обучение».

В случае непредставления в течение указанного срока подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления (запроса) и копий документов (при наличии) согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором истек срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

01-21/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 о зачислении в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор МБОУ «Гимназия № 72»  
 Н.А. Зыбалова \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Гимназия № 72»  
 Н.А. Зыбаловой

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя  
 (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка/поступающего

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,  
 в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства ребенка/поступающего:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания ребенка/поступающего:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)  
 ребенка:

Родитель (законный  
 представитель): \_\_\_\_\_

Родитель (законный  
 представитель): \_\_\_\_\_

**Мать (иной законный представитель):**

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

адрес электронной  
 почты \_\_\_\_\_

контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_

**Отец (иной законный представитель):**

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка:  
 г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

адрес электронной  
 почты \_\_\_\_\_

контактный телефон:  
 \_\_\_\_\_



Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в образовательную организацию (подчеркнуть).

Потребность ребенка поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации

---

Согласие родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

---

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

---

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:  
язык образования \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах

---

(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию:  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №72»  
(наименование общеобразовательной организации)

Решение  
об отказе в приеме в общеобразовательную организацию

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью)

проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес гражданина)

обратился(лась) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №72»

с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию  
принято

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

После рассмотрения заявления о приеме на обучение в общеобразовательную  
организацию принято решение об отказе в приеме на обучение в  
общеобразовательную организацию на основании

\_\_\_\_\_  
(причина отказа в приеме на обучение со  
ссылкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на нормы действующего законодательства).

Настоящее решение может быть обжаловано в Управление образования администрации города Прокопьевска и (или) в судебном порядке.

Директор

МБОУ «Гимназия №72» \_\_\_\_\_ Н.А. Зыбалова

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение**

Приложение 4

**«Гимназия № 72»**

653039, Кемеровская область,  
г. Прокопьевск, ул. Жолтовского, 15  
тел. /факс (83846) 69-19-55  
(83846) 69-19-66  
E-mail: gym72@yandex.ru

От № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в приеме заявления (запроса)  
и копий документов (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес)

обратился(лась) в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Заявление принято: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в приеме заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с непредставлением в срок, установленный абзацем третьим подпункта 3.1.1.4.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением администрации города Прокопьевска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления.

Директор

МБОУ «Гимназия №72» \_\_\_\_\_

Н.А. Зыбалова